



## PANDUAN PENGGUNAAN TURNITIN

Panduan ini berisi tata cara melakukan pengecekan tingkat kesamaan naskah dengan sumber yang hanya tersedia di dalam database Turnitin. Hasil yang pengecekan diperoleh menunjukkan besaran persentase kemiripan naskah, bukan menentukan apakah naskah tersebut merupakan hasil plagiat. Berikut adalah prosedur pengecekan naskah menggunakan Turnitin.

1. Kunjungi laman Turnitin di tautan <https://www.turnitin.com/> Lalu, klik “Login” (Gambar 1) dengan memasukkan *email address* yang sudah didaftarkan ke UPT Perpustakaan

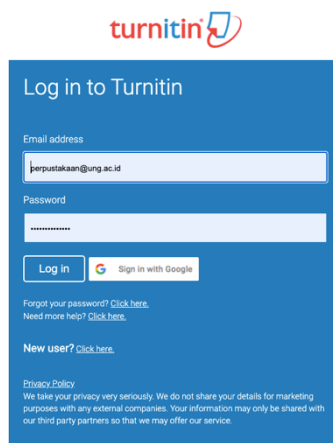


Figure 1 Login ke akun Turnitin

2. Jika anda setelah “Login” anda melihat tulisan “Student” dibagian Toolbar, silakan ubah dengan memilih “Instructor” (Gambar 2).

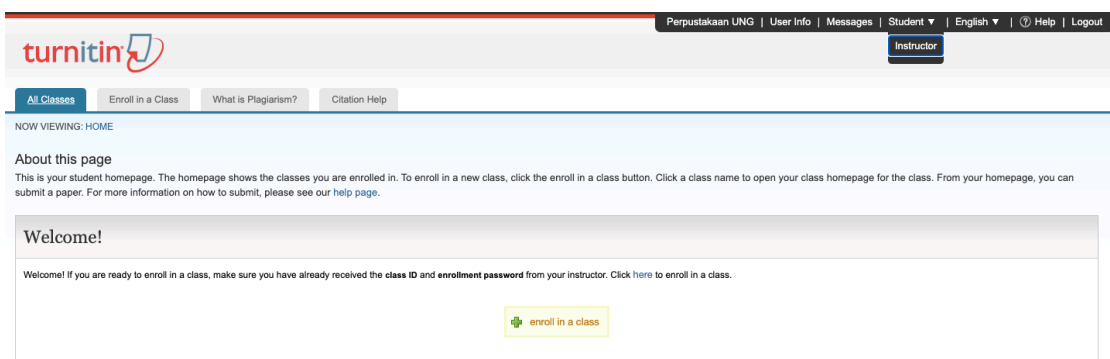


Figure 2 Memilih setting "Instructor"

3. Langkah selanjutnya silakan klik “Add Class” (Gambar 3).

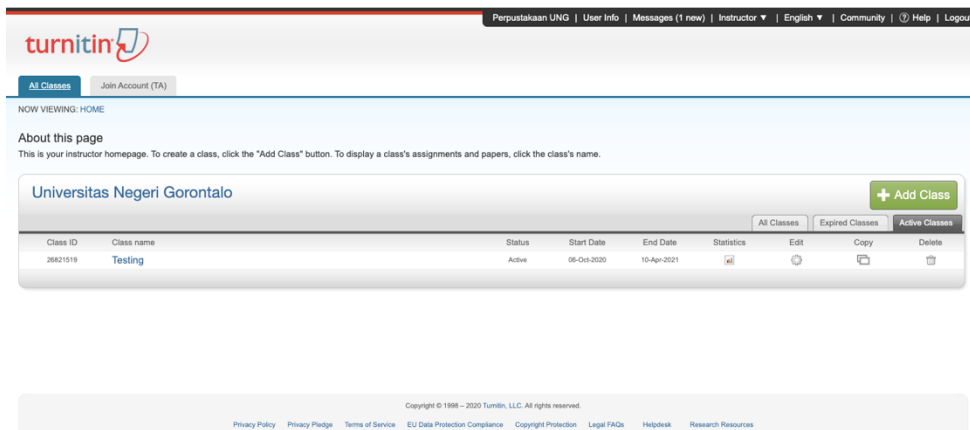


Figure 3 Add Class

4. Lengkapi isian berikutnya (Create a new class), seperti di bawah ini (Gambar 3):

- Class Type : Standard
- Class Name : nama bapak/ibu, matkul, prodi, atau fakultas
- Enrollment Key : kombinasi huruf dan angka
- Subject area(s) : bidang ilmu
- Student level(s) : Undergraduate dan graduate
- Class end date : bisa diisi dengan tanggal akhir per semester

Lalu klik “Submit”.

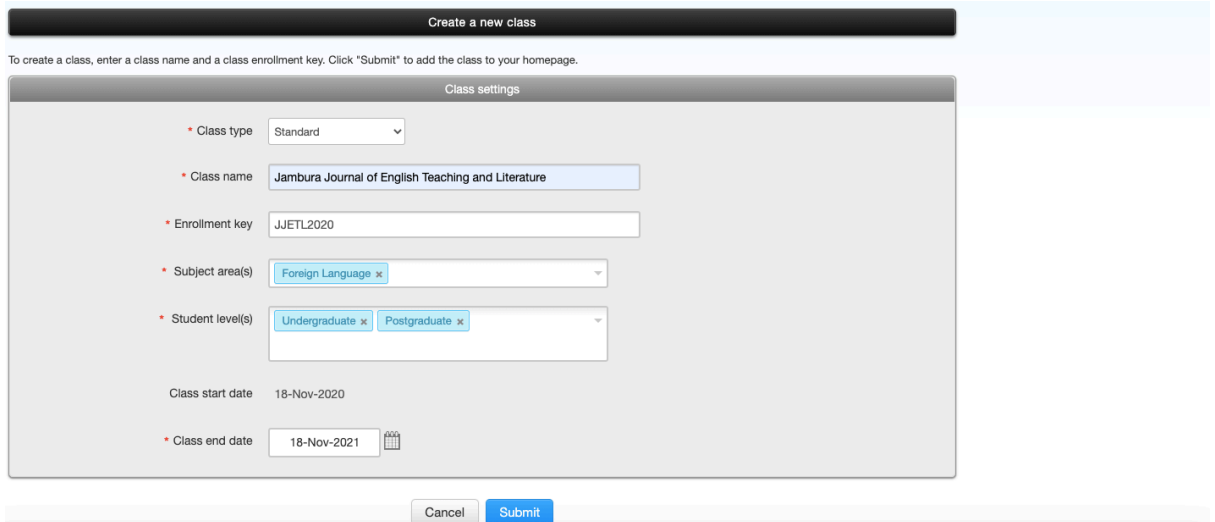


Figure 4 Create a new class

Pada tahap ini, bapak/ibu dapat memulai proses awal pengunggahan naskah untuk pengecekan tingkat kemiripan.

- Selanjutnya, klik nama “bapak/ibu, matkul, prodi, atau fakultas” (hasil *Create a new class*) pada laman utama (Gambar 5), lalu klik “Add Assignment” (Gambar 6) untuk tahap awal proses pengecekan naskah.

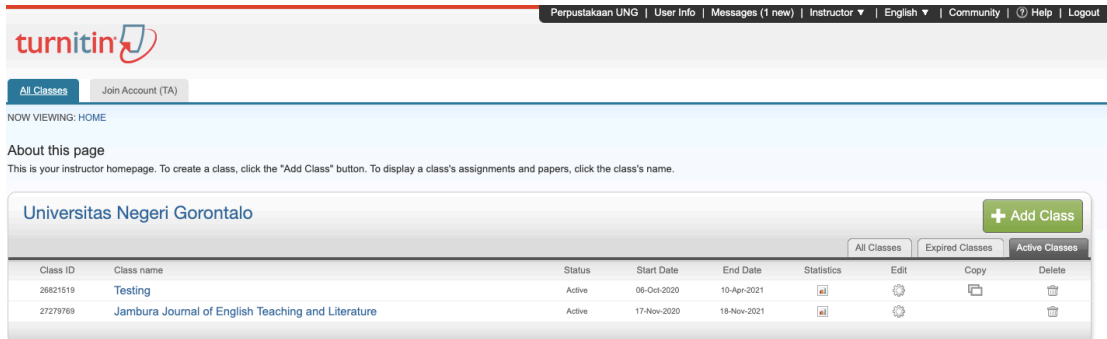


Figure 5 Tampilan Laman “All Classes”

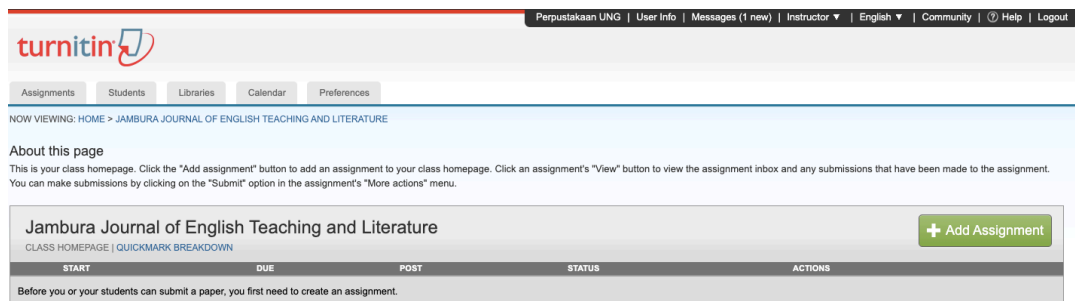


Figure 6 Add Assignment

- Silakan lengkapi “Assignment Title” dengan keperluan pengecekan, misalnya Vol 2 No 3). Selanjutnya, klik “Allow only filetypes that Turnitin can...”. Atur “Due date” menjadi mis. tanggal akhir UTS/UAS (Gambar 7).

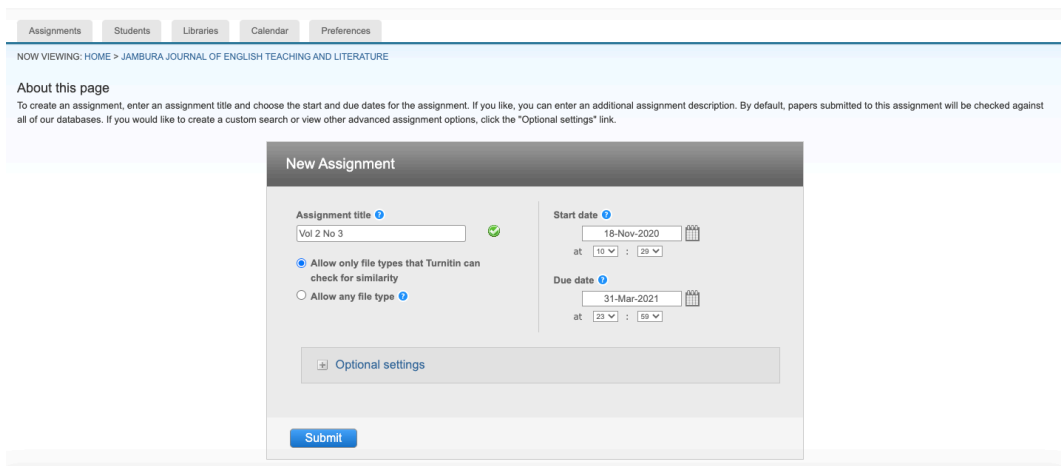


Figure 7 Mengatur New Assignment

Klik “Optional Setting”, lalu klik “Yes” untuk semua pilihan “Yes/No”. Kemudian, pilih “Immediately first report ...” pada setting “Generate similarity report ...”. Masukkan setting “1%” pada “Percentage”. Silakan pilih “No Repository” pada menu “Submit papers to”. Setelah itu, klik “Submit” (Gambar 8 & 9)

Figure 8 Mengatur New Assignment - Optional Settings

Figure 9 Mengatur New Assignmet - Optional Settings cont.

- Setelah itu, untuk unggah naskah yang akan dicek, klik “More Actions”, lalu “Submit” (Gambar 10)

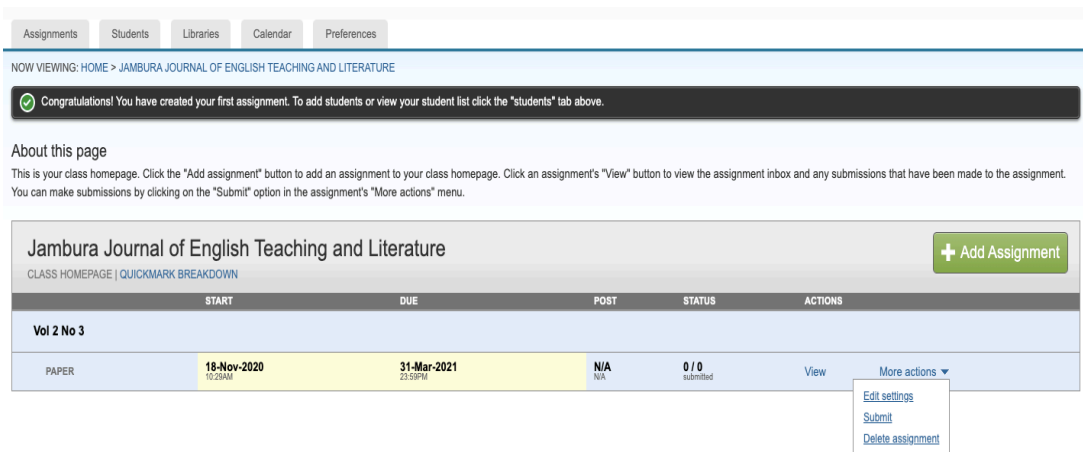


Figure 10 Submit

- Lengkapi isian “Submit”, lalu unggah naskah yang disiapkan, dan klik “Upload” (Gambar 11).

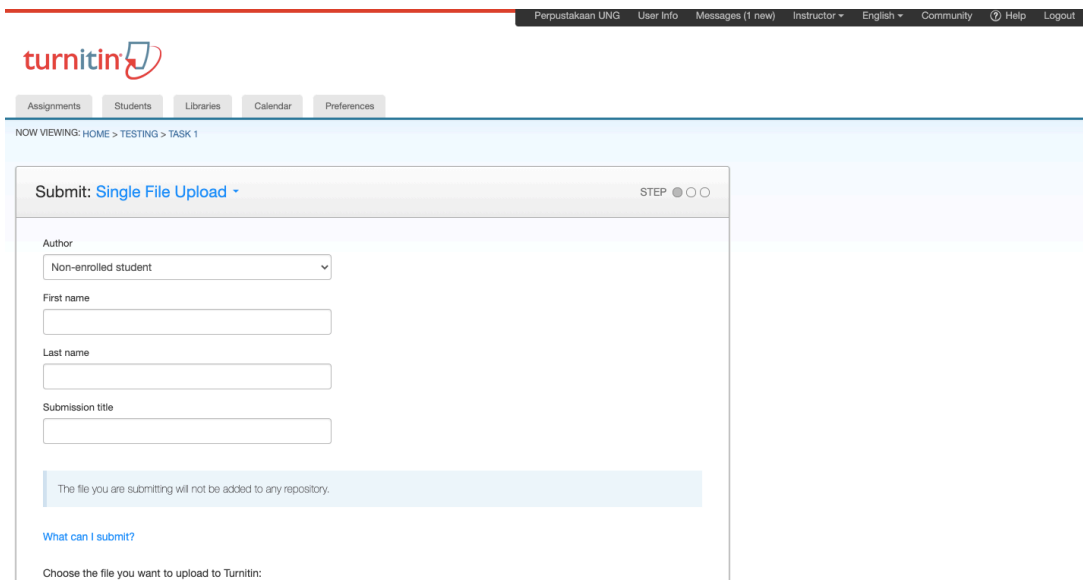


Figure 11 Submit cont.

9. Untuk melihat hasil pengecekan, masuk dilaman "Class" yang dituju, klik "View" (Gambar 12), lalu pilih nama naskah yang ingin ditampilkan.

Assignments Students Libraries Calendar Preferences

NOW VIEWING: HOME > JAMBURA JOURNAL OF ENGLISH TEACHING AND LITERATURE

✔ Congratulations! You have created your first assignment. To add students or view your student list click the "students" tab above.

About this page  
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

Jambura Journal of English Teaching and Literature + Add Assignment

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS	
<b>Vol 2 No 3</b>						
PAPER	18-Nov-2020 10:28AM	31-Mar-2021 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View	More actions ▼ Edit settings Submit Delete assignment

Figure 12 Melihat hasil pengecekan

~ SELESAI ~